

*[Handwritten signature]*

# Dorianne Sofia Anzueto Pellecer

2da. Calle, Casa 11, Zona 8, Ciudad San Cristobal  
Condado V, Villa de Alcalá, Mixco, Guatemala.

Dorianne Sofia Anzueto Pellecer

NIT: 5106212-7

GUATEMALA		
DIA	MES	AÑO
31	07	2013

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE "B"

Nº 0017

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*

Dirección: *12 Avenida 11-11 Zona 1*

NIT: 337851-9

GANT	DESCRIPCIÓN	VALOR
CANCELADO	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en el Parque Nacional Yaxha - Nakum - Naranjo, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Julio 2013, según Contrato Administrativo No.325-2013 y Acuerdo Ministerial No.26-2013.	6,500.00
	Seis mil quinientos quetzales con 00/100	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CRÉDITO FISCAL	
	TOTAL Q.	6,500.00

Imprenta APN, (Tel. 3110-5633), RR. 2523889-4 de 01 a 100 Autorizado Según Resolución 2012-0-645-196 de Fecha 24-05-2012

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

Licenciada  
Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

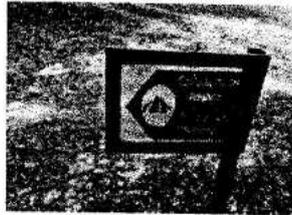
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 325-2013**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número 26 - 2013, correspondiente al mes de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "B" número correlativo 0017**.

**Actividades realizadas:**

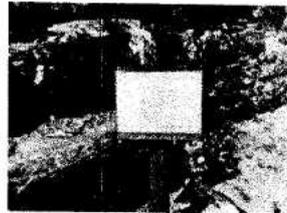
1. Recorridos de revisión de infraestructura general.
2. Creación de listado de actividades de mantenimiento.
3. Recibimiento y apoyo a la atención de la enviada de la Mesa de Aviturismo.
4. Actualización del listado de aves para Yaxhá-Topoxte.
5. Impresión y entrega de 87 instrumentos de registros.
6. Creación y socialización de códigos de ética profesional y de convivencia.
7. Creación y socialización de los objetivos del grupo de vigilancia para el II Semestre del 2013
8. Reuniones periódicas con vigilantes.
9. Supervisión de las áreas de uso público.
10. Creación de formato para la evaluación del desempeño laboral.
11. Recorridos de evaluaciones de desempeño laboral.
12. Visita a Topoxte para revisión general del área.
13. Reunión mensual con CONAP para la comparación de registros.
14. Restricción de 4 áreas dentro de la zona de uso público.
15. Creación de cartas para guías en las que se hace énfasis en las normas generales del PNYNN.
16. Impresión y recordatorio de Acuerdo Ministerial 1171-2012.
17. Visita a Isla Canté para evaluación de potencial turístico.
18. Ubicación de logos oficiales del MICUDE-DGPCN y CONAP.
19. Recorridos para la supervisión de limpieza baños.
20. Actualización de base de datos de registros diarios.
21. Visita a Nakum y creación de informe sobre los resultados.

**Resultados**

1. Se realizaron los respectivos recorridos de evaluación de infraestructura turística, con el objetivo de identificar posibles mejoras, deficiencias y otros posibles desperfectos. En el recorrido principalmente se identificaron problemas con: rótulos deteriorados por el sol y el agua; escalones rotos; canales de agua saturados; culebras venenosas en áreas de uso público.



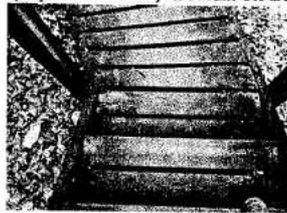
Rótulo deteriorado por el calor



Rótulo deteriorado por el sol directo (Acrópolis Norte)



Barbamarilla (serpeiten venenosa) en duchas del área de camping

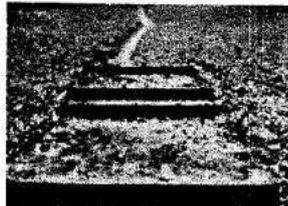


Escalón roto en área de uso público

2. A raíz de los diferentes recorridos de evaluación de infraestructura, se crearon listas de actividades de mantenimiento. Las cuales explicaban específicamente las necesidades de mejoras en la infraestructura. Así mismo, se llevó a los encargados a supervisar el área para identificar las actividades prioritarias. Estas actividades mencionadas, se evaluaron con el tiempo para confirmar su cumplimiento. Los equipos de mantenimiento, cumplieron con todas las actividades solicitadas.



Encargado de mantenimiento durante el recorrido



Creación de zanja en graderío Acrópolis Sur



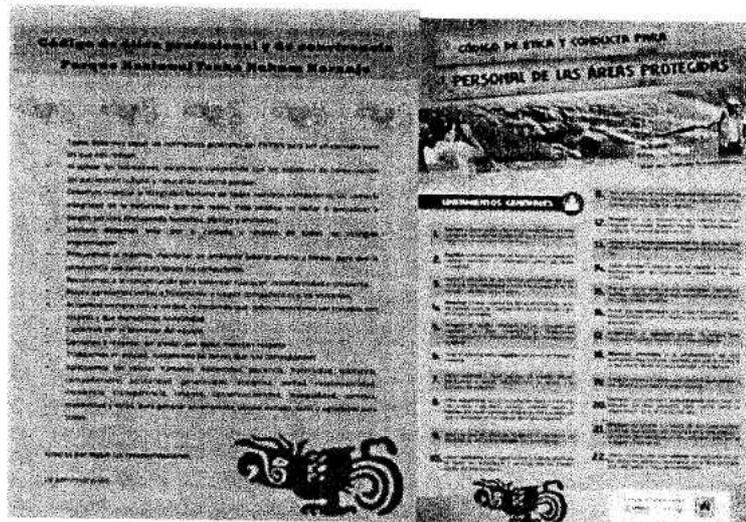
Ubicación de gotera en museo

3. Se organizó la visita de la Licenciada Oxom, enviada de la mesa de aviturismo de Guatemala. Durante su visita se solicitó apoyo de los 3 vigilantes con más experiencia en avistamiento de aves para darle acompañamiento. Su propósito fue conocer las aves del área para promocionarla en la mesa a nivel nacional. Ella se fue con una gran satisfacción y reconoció el potencial, tanto del área como de los acompañantes quienes demostraron su talento para la ubicación e identificación de aves.

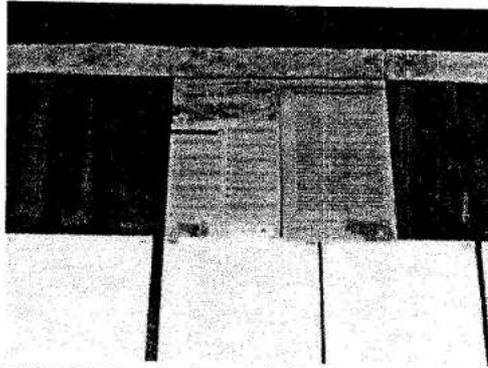


Grupo de expertos en aves de Yaxha y Lcda. Oxom camino a Topoxte

4. A raíz de la visita del Lcda. Oxom de la mesa de aviturismo, se logró actualizar el listado de aves del parque, el cual anteriormente contaba con 193 spp. Ahora el listado se compone por 202 spp. Las cuales se organizaron por familias y se ubicaron en sus respectivas áreas dentro del listado de aves oficial que se manejaba en el PNYNN. La importancia de la actualización del listado radica en que un 6% de los visitantes del PNYNN vienen específicamente a ver aves (CONAP, 2012). Este porcentaje se ha aumentado con los años, así que es de gran importancia que se desarrolle con más fuerza debido a que a nivel mundial este nicho turístico está en auge.
5. Se imprimieron 80 registros de vigilancia diaria y 7 registros de boletos, se entregaron a los encargados de vigilancia para que ellos los distribuyan y utilicen según sea necesario. Los registros de vigilancia diaria, generan una serie de datos interesantes que se estarán analizando trimestralmente. Los registros de boletos permiten a los encargados llevar un control del ingreso de visitantes sin utilizar un programa computarizado. Así que en caso de algún fallo del sistema, siempre estarán los registros de boletos escritos.
6. Con el afán de promover un ambiente laboral sano, en donde todos reciben respeto y que sea saludable para todos los trabajadores, se crearon una serie de recomendaciones que se enmarcaron en un código de ética profesional y de convivencia específico para el PNYNN. Este código se socializó con todos los trabajadores y se pegó en el área de bodega, donde todos transitan diariamente. Así mismo, se incluyó el código de ética y conducta para el personal de las áreas protegidas producido por CONAP, para que todos comprendan que existen diferentes responsabilidades en diferentes niveles. Actualmente los dos están en exhibición. En base a esos códigos, se espera promover una capacitación para que ellos apliquen estos valores en sus actividades diarias.



Códigos socializados con el equipo



Códigos de ética ubicados en área de bodega sobre los manuales laborales de los grupos de vigilancia y mantenimiento

7. Para promover el buen desempeño de los grupos de vigilancia, se desarrollaron y socializaron unos objetivos para el II semestre del 2013. Este listado de objetivos cuenta con un objetivo general, 3 objetivos específicos y 8 metas. Con esta información se pretende que los integrantes de los grupos de vigilancia comprendan el valor e importancia de su buen desempeño laboral. Y que tengan un objetivo o propósito en mente cuando están desempeñando sus labores. En base a estos objetivos, en los códigos de ética y en los manuales de labores, se evaluará el desempeño mensual de los trabajadores.



Diseño e impresión del rótulo de socialización de los objetivos y metas



Ubicación del rótulo en bodega junto a códigos de ética y manuales de puestos

8. Se realizaron reuniones periódicas con los vigilantes. En algunas reuniones se trataron temas de desempeño laboral, en otras sugerencias de los vigilantes para hacer las áreas de uso público más ordenadas, en otras se socializaron los códigos de ética y se tocaron otros temas. Se trató de hacer las reuniones los días en que los dos grupos de vigilancia estaban adentro. Pero en los casos que no fue posible, se realizó una reunión con cada grupo.



Reuniones periódicas con el personal

9. Se realizaron recorridos periódicos para brindar atención a los visitantes y para asegurar que los visitantes están comportándose bien y que la infraestructura se está utilizando apropiadamente. Durante este mes no hubo ningún altercado o situación indeseable. Todos se comportaron respetuosamente con el PNYNN.



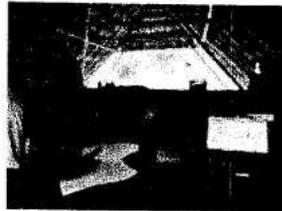
12. Se realizó una visita a Topoxte para asegurar que la infraestructura estaba en buenas condiciones y para confirmar que la atención al turista estaba siendo brindada por el vigilante en turno. En general el sitio se encontró en buenas condiciones, sin embargo se localizó un escalón flojo y el vigilante no estaba en su área de vigilancia. Así que se tomaron las medidas necesarias para arreglar los desperfectos, tanto en la infraestructura, así como con el desempeño del vigilante.



Área de muelle

Área de ubicación del escalón flojo

13. Se realizó la reunión mensual con el encargado de la garita de cobro, para corroborar que los datos de ingresos de CONAP e IDAEH concuerdan. Se tomaron las fotos de los boletos de los depósitos realizados para futuras referencias. En la reunión se concluyó que las cuentas concuerdan, sin embargo hay una diferencia debido al momento del cierre de caja del mes, el cual no es específicamente el último día del mes.



Reunión con Encargado de unidad de cobro de CONAP

14. De acuerdo con lo expresado por algunos vigilantes durante las reuniones, así como en los registros de vigilancia diarios y lo observado en los diferentes recorridos, existían 4 áreas críticas que debían ser restringidas al uso público. Una de esas áreas se ubicaba en el parqueo y es el sitio donde se junta la basura, pero algunos guías usaban esa área para ingresar a un sendero no autorizado, así que al bloquearla al mismo tiempo se evitó el ingreso a senderos no autorizados. Asimismo, se bloquearon otros ingresos en la plaza de las gemelas y dos en el juego de pelota.



Bloqueo en área de parqueo

Bloqueo en Plaza de las Gemelas

Bloqueo del Juego de Pelota 1



Bloqueo de la parte alta del juego de pelota 2

15. Durante las reuniones con el personal se expresó que los guías no colaboraban con las restricciones de consumo de bebidas alcohólicas, con el respeto de los horarios, con el respeto a los vigilantes y con el respeto a los senderos establecidos. Para hacer oficial la llamada de atención para estos guías irrespetuosos, se les hizo una carta en la que se les explica cordial y formalmente la razón de las restricciones. Estas cartas se entregarán a los guías en caso que no sigan las restricciones del parque. Se imprimieron 5 copias y todas se distribuyeron en las áreas de uso público para que las usen conforme les sea necesario.
16. La restricción oficial de bebidas alcohólicas en el parque ha provocado problemas para los vigilantes. Ellos se han encontrado en situaciones en las que los visitantes y guías no son colaboradores y de hecho hasta les faltan el respeto. Se les desarrolló un protocolo de acciones a seguir en caso de visitantes no colaboradores, y se les recordó que ellos son los representantes de la ley. Y para apoyar la implementación de la ley, se les imprimieron 5 copias del Acuerdo Ministerial 1171-2012 del MICUDE. En el que se explican todas las restricciones que tienen los Parques Nacionales bajo la administración del MICUDE.
17. Se visitó la isla Canté para evaluar su potencial turístico. Durante la visita se identificaron aspectos positivos y negativos del área. En general se concluyó que la isla tiene un potencial de nivel medio el cual requiere de un desarrollo a mediano plazo. Esto se debe a que hay que trabajar en los senderos, en la limpieza del área y en la promoción del sitio como sendero biológico alternativo.



Ingreso a la isla de Canté

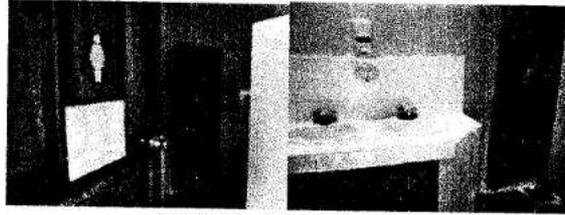
Estado general del sitio

18. Se actualizó la página web ubicando los logos oficiales de las instituciones administradores MICUDE-DGPNC y CONAP. Esta actualización se ubicó en las ventanas del inicio en el los contactos.



Ubicación de logos en página web

19. Los baños son un tema clave para brindar atención al visitante, por ello se les debe de dar mucho énfasis. Cada vez que se realiza la limpieza, es responsabilidad del vigilante apuntarlo en el registro de limpieza de baños y se debe realizar de acuerdo con los manuales que estipulan una serie de tareas específicamente relacionadas con los baños, al principio y final de sus turnos. Por esa razón, se evalúa el desempeño en esas tareas muy frecuentemente. Se visitan las área de baños diferentes veces a la semana para corroborar que las actividades se estén realizando debidamente. Cabe mencionar que usualmente los baños se encuentran en buenas condiciones.

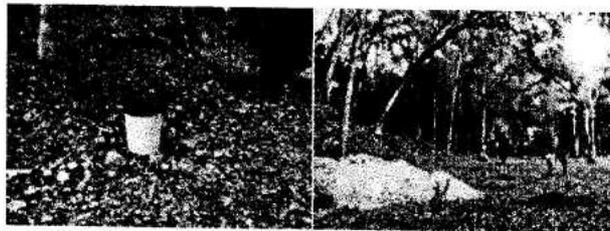


Estado de los baños de uso público

20. Se actualizó la base de datos de registros diarios con la información recolectada por los vigilantes en cada área este mes. Esta información será analizada trimestralmente, así que el próximo mes se presentará un informe de los resultados estadísticos de los registros.

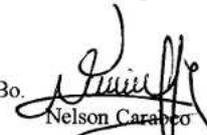
Base de datos de registros de vigilancia

21. Se visitó Nakum para realizar una evaluación de la infraestructura en general. A raíz de la visita se creó un informe específico que contempla los resultados generales de la evaluación. Dicho documento se adjunta en el presente informe.



Vista de basureros con sus respectivas bolsas Supervisión de recorridos de los visitantes

Atentamente me despido de usted deseándole éxitos en todos sus proyectos.

Vo. Bo.   
**NELSON CARABEO CHAY**  
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
 PARQUE NACIONAL Yachá - Nakum - NARANJITO  
 DGPCN



  
 Dorianne Sofia Anzueto Pellecer

# **Reporte de supervisión de infraestructura turística de Nakum (PNYNN)**

**2013**

**Coordinadora de uso público Lcda. Sofía Anzueto**

# Reporte de supervisión de infraestructura turística de Nakum (PNYNN)

El día viernes 24 de Mayo del presente año, se visitó el Sitio Arqueológico Nakum para evaluar la situación general de la infraestructura turística. Durante la visita se identificaron ciertas mejoras necesarias que deberán implementarse conforme sea posible. A continuación se describen las situaciones identificadas.

## I. Mejora de rotulación:

Actualmente se cuentan con 4 rótulos durante todo el recorrido a Nakum, estos indican: Naranja 22 km. ; Poza Maya derecha; Nakum derecha; Nakum 5 km. Estos rótulos no son suficientes, debido a que es una carretera transitada por personas que viajan a pie, bicicleta o carro quienes no cuentan con mayores referencias ni mapas, es necesario señalar más específicamente y con más frecuencia. Esto significa que es necesario poner los siguientes rótulos:

- Nakum izquierda
- Nakum 15km. – Nakum 10km. – Nakum 5km.
- Nakum derecha
- Rótulo en campamento que indique la entrada al sitio arqueológico.

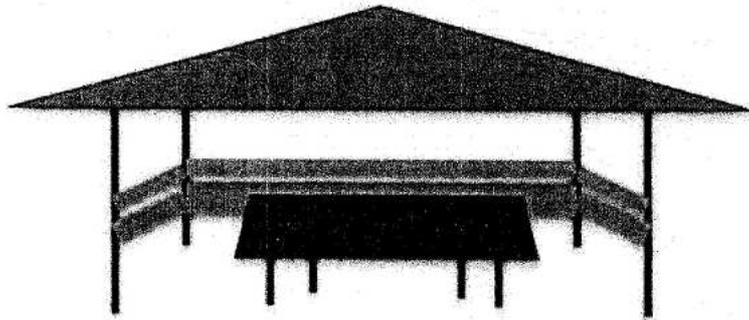
Materiales necesarios para implementar mejoras: tablas de madera, estacas para rótulos y pintura: blanca, verde, roja y amarilla.

## II. Creación de ranchos de descanso en el camino:

Muchas personas que acceden a Nakum lo hacen durante la época de lluvias (la mayoría del año), tiempo en el que únicamente se puede acceder por vía peatonal. Esto implica que las personas requieren de un descanso eventualmente y de un sitio para refugiarse de las lluvias intensas que puedan sorprenderles.

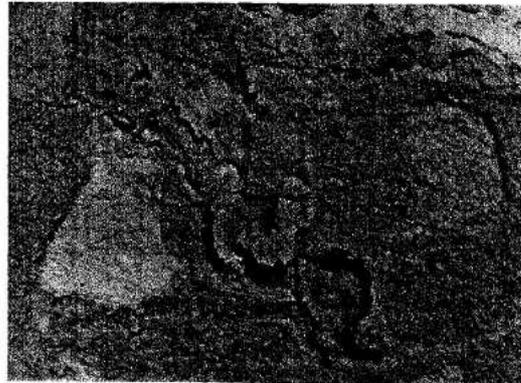


Por esa razón, se considera necesario que se construya 1 rancho de descanso en la mitad del recorrido (8.5 km.). Este rancho tendrá unas dimensiones de 3 mts. de largo x 4 mts. ancho con bancas alrededor y en caso de ser posible se pondrá una mesa central (como se presenta en el diagrama inferior) para que las personas que pasen a descansar allí, también puedan comer algo en el área. Todos los materiales necesarios están a disposición en el área.



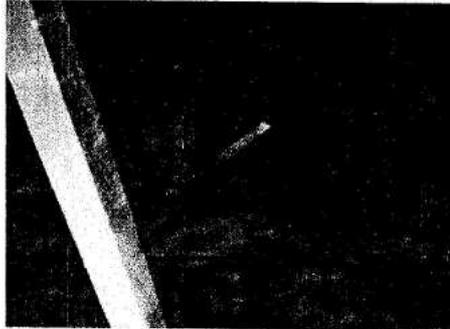
### III. Erosión en palacio de los 48 cuartos:

El palacio de 48 cuarto se está erosionando por la humedad. Las paredes están perdiendo partes, así como se observa en las fotografías inferiores. Esta información será trasladada a la coordinación técnica.



#### **IV. Techo de palacion con madera deteriorada:**

Se observó que el palacio con los graffittis , el cual posee un reforzamiento de madera en el techo, se está deteriorando. Se aconseja que la coordinación técnica revise el estado de la estructura para establecer si debe haber una intervención.



#### **V. Creación de gradas:**

El templo 4 de la plaza principal de Nakum, el cual tiene una estela en su base, posee la vista perfecta para ver el templo de los arcos redondeados. Actualmente tiene un acceso muy complicado, debido a que sus escaleras se han únicamente moldeado y con el tiempo se han erosionado. Así que será necesario ponerles estacas de madera para estabilizar las gradas y oficializarlas como vía de acceso a la estructura.

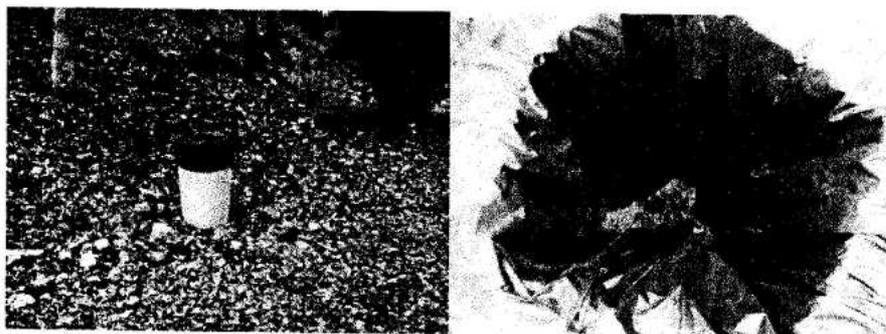


#### **VI. Estado general de la infraestructura turística:**

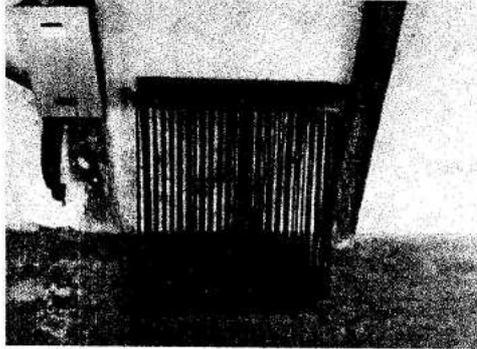
Se observó que en general la infraestructura del sitio está en buenas condiciones. La madera ha resistido las presiones del clima y aún no necesita mantenimiento. Sin embargo, los sets de gradas similares a los que se observan en la siguiente foto, requieren de un relleno y de la colocación de plantas tipo maguay o begonia a los costados para evitar su erosión.



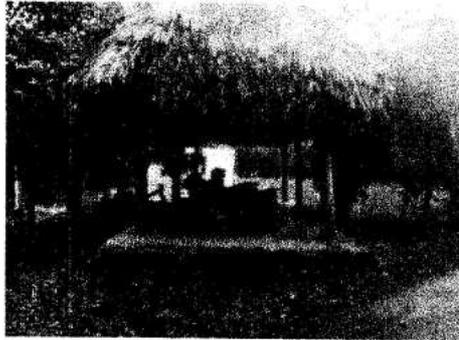
Los basureros que se colocaron cuentan con sus respectivas bolsas de basura. Tal como se observa en la siguiente fotografía.



Se observó que las parillas de las churrasqueras están puestas (a libre disposición) a la par del sistema de energía solar (como se observa en la siguiente imagen). Se aconseja que se guarden para dárselas a cada visitante cuando llega o que se atornillen en las churrasqueras.



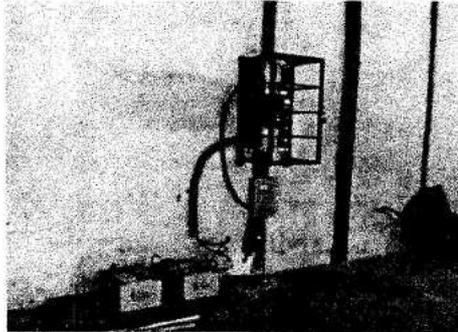
También se observó que las motos de los trabajadores del área, se parquean en los ranchos de descanso para los visitantes. Así que se sugiere que se revise la factibilidad de encontrarle otra área para su parqueo.



De hecho, en el área de camping hace falta una mesa con sillas para funcionar como área de alimentación, y este rancho en el que actualmente se parquean, sería el lugar perfecto para colocar la mesa y bancas.



El sistema de control de la energía solar esta cubierto por una estructura metálica que permite que cualquiera lo toque, se aconseja que se la haga una barrera protectora con una cobertura de sedazo. Esta no le perjudicará con calor, pero si limitará el que sea tocada. Así mismo, debería crearse una estructura similar para guardas las baterías bajo candado.



#### **VII. Creación de área de alimentación en área de camping:**

Es de carácter urgente poner una mesa con bancas en el área de camping, debido a que se ha construido todo para ofrecer a los visitantes una buena área de camping, con baños; duchas; ranchos, churrasqueras y más, pero aún no hay un área para sentarse y comer. Será necesario construir una mesa de 3 mts. de largo por 1 mt. de ancho con sus respectivas bancas y ubicarlas bajo el rancho que está a la par del área de camping, el cual actualmente se usa como parqueo de motos.

#### **VIII. Observaciones generales de las construcciones de baños:**

Se observaron diferentes situaciones relacionadas con los baños, entre ellas las siguientes:

- La inclinación de las duchas es insuficiente. Se les deben hacer mejores canales de drenaje para evitar que se acumule el agua y que provoque dificultades para la limpieza.
- Se observaron fugas de agua en los inodoros de la batería de baños para visitantes. Será necesario revisar el sistema de flushado.
- Existe una gran acumulación de lodo frente a las entradas de los baños del camping (en los dos ranchos). Este lodo se pone pegajoso con el invierno y cualquiera

